



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Secretaría de Educación Pública
Unidad de Promoción de Equidad y Excelencia Educativa
Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo

Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes
PLANEA 2022

Educación Media Superior

Manual para la o el
Coordinador-Aplicador

ABRIL 2022

CONTENIDO	PÁG.
PRESENTACIÓN	3
1. INSTRUMENTOS Y FORMATOS DE CONTROL PARA LA APLICACIÓN	3
2. FUNCIONES DEL COORDINADOR-APLICADOR	4
2.1. Antes de la aplicación	4
2.2. Durante el primer día de aplicación	4
2.3. Al finalizar el primer día de aplicación	5
2.4. Al inicio del segundo día de aplicación	6
2.5. Al finalizar el segundo día de aplicación	7
2.6. Entrega de los materiales de aplicación a la o el Coordinador Regional o Responsable Operativo	7
NOTA IMPORTANTE	8
Anexo 1. Portadas de la Prueba PLANEA	9
Anexo 2. Hoja de Respuestas de la Prueba PLANEA	10
Anexo 3. Portada del <i>Cuestionario para el Alumno</i>	11
Anexo 4. Hoja de Respuestas del <i>Cuestionario para el Alumno</i>	12
Anexo 5. Portada del <i>Cuestionario para la o el Director</i>	13
Anexo 6. Hoja de Respuestas del <i>Cuestionario para la o el Director</i>	14
Anexo 7. <i>Formato para la Entrega y Recepción de Materiales Día 1</i>	15
Anexo 8. <i>Formato para la Entrega y Recepción de Materiales Día 2</i>	16
Anexo 9. <i>Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado” Día 1</i>	17
Anexo 10. <i>Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado” Día 2</i>	18
Anexo 11. <i>Informe de Aplicación Día 1 y Día 2</i>	19
Anexo 12. Etiqueta de identificación de materiales de aplicación <i>Día 1 y Día 2</i>	20
Anexo 13. Etiqueta de seguridad de la caja para el regreso de los materiales	21
Anexo 14. Etiqueta para el sellado de los cuadernillos de preguntas de la Prueba PLANEA	22
Anexo 15. Etiqueta para el sellado de las Hojas de Respuestas <i>Día 1 y Día 2</i>	23
Anexo 16. Portada de la <i>Guía para la o el Observador Externo</i>	24
Anexo 17. Portada de la <i>Guía para la o el Aplicador</i>	25
Anexo 18. Etiqueta de seguridad de la caja para el regreso de los materiales	26
Anexo 19. Portada de la <i>Forma Extra</i>	27

PRESENTACIÓN

La Secretaría de Educación Pública (SEP) en coordinación con la Comisión Nacional para la Mejora Continua de la Educación (MEJOREDU) y las autoridades educativas de las entidades federativas, llevarán a cabo el Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes en la modalidad PLANEA Escuelas, cuyos instrumentos se aplicarán al alumnado del último grado de Educación Media Superior, para evaluar dos campos de formación: Lenguaje y Comunicación, y Matemáticas.

El levantamiento de datos se realizará los días 5 y 6 de abril del 2022, en las escuelas de Educación Media Superior del país (de carácter público, federal y estatal, en los planteles particulares con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios otorgado por la SEP o por las entidades federativas, así como en las instituciones autónomas). La aplicación de los instrumentos, es responsabilidad de las autoridades educativas locales, bajo la coordinación de la Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo (DGADAE) de la SEP.

La DGADAE define en este manual, las funciones de la o el Coordinador-Aplicador para la correcta organización y aplicación de los instrumentos de evaluación en la escuela que le haya sido asignada.

La o el Coordinador-Aplicador deberá conocer los *Lineamientos Generales para la Aplicación* y la *Guía para la o el Aplicador*; así como las funciones de Director(a) del plantel y el Observador(a) Externo(a) descritas en los manuales y guías correspondientes, que, en conjunto con el presente Manual, contienen la información requerida para realizar cada una de sus actividades de manera precisa.

1. INSTRUMENTOS Y FORMATOS DE CONTROL PARA LA APLICACIÓN

Los instrumentos y formatos que se utilizarán durante la aplicación en cada escuela serán entregados por la o el Responsable Operativo o Coordinador Regional, según sea el caso, al Coordinador(a)-Aplicador(a) un día antes o el mismo día de la aplicación de acuerdo con la estrategia a seguir, quien será responsable del traslado del material a la escuela asignada, deberá cuidar que las cajas sean abiertas hasta el momento de la aplicación, conforme al siguiente esquema:

IDENTIFICACIÓN DE MATERIALES	
<ul style="list-style-type: none"> • Etiqueta de identificación de materiales de aplicación Día 1 y Día 2: describe las cantidades de materiales en el interior de la caja. (Anexo 12). • Etiqueta de seguridad de la caja para el envío de los materiales: sello de seguridad con el que se envía el material a la entidad. (Anexo 18). 	
MATERIALES DE APLICACIÓN	
PRIMER DÍA	SEGUNDO DÍA
<ul style="list-style-type: none"> • Prueba PLANEA de Lenguaje y Comunicación: Cuadernillo que contiene los aprendizajes que se evaluarán. (Anexo 1). • Hojas de Respuestas de la Prueba PLANEA de Lenguaje y Comunicación: Hojas de lectura óptica para responder la prueba, prellenadas con datos de la o el alumno del año 2020 (ver NOTA IMPORTANTE) y con talón desprendible. (Anexo 2). • Forma Extra: para evaluar algunos contenidos de ambos campos de formación. (Anexo 19). • Cuestionario para el Alumno: Contiene preguntas para explorar el entorno social y familiar de la o el estudiante. (Anexo 3). • Hojas de Respuestas de Cuestionario para el Alumno: Hojas de lectura óptica para responder el cuestionario, prellenadas con datos del alumno (ver NOTA IMPORTANTE) (Anexo 4). 	<ul style="list-style-type: none"> • Prueba PLANEA de Matemáticas: Cuadernillo que contiene los aprendizajes que se evaluarán (Anexo 1). • Hojas de Respuestas de la Prueba PLANEA de Matemáticas: Hojas de lectura óptica para responder la prueba, prellenadas con datos de la o el alumno del año 2020 (ver NOTA IMPORTANTE) y con talón desprendible. (Anexo 2). • Formato para la Entrega y Recepción de Materiales: para registro y cotejo de los materiales de aplicación por parte del Coordinador(a)-Aplicador(a), en presencia del Director(a) del plantel, antes y después de la aplicación (Anexo 8). • Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”: prellenado con el nombre del alumnado seleccionado, la o el Aplicador registrará la asistencia a cada sesión. (Anexo 10).

<ul style="list-style-type: none"> • Cuestionario para el Director: que será respondido por el Director(a), subdirector(a) o encargado(a) del plantel en caso de ausencia. (Anexo 5). • Hoja de Respuestas del Cuestionario para el Director: Hoja de lectura óptica para responder el cuestionario, prellenada con los datos del plantel. (Anexo 6). • Formato para la Entrega y Recepción de Materiales: para registro y cotejo de los materiales de aplicación por parte de la o el Coordinador-Aplicador, en presencia del Director(a) del plantel, antes y después de la aplicación. (Anexo 7). • Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”: prellenado con el nombre del alumnado seleccionado, el Aplicador(a) registrará la asistencia a cada sesión. (Anexo 9). • Informe de Aplicación.: para registrar las condiciones de la aplicación y las incidencias, si las hubiera. (Anexo 11). • Etiqueta para el sellado de los Cuadernillos de Preguntas de la Prueba PLANEA: se utilizará para sellar el sobre grande que los contendrá al finalizar la aplicación. (Anexo 14). • Etiqueta para el sellado de las Hojas de Respuestas: se utilizará para sellar el sobre chico que las contendrá al finalizar la aplicación. (Anexo 15). • Etiqueta de seguridad de la caja para el regreso de los materiales: se utilizará para sellar la caja al final de la jornada de aplicación. (Anexo 18). 	<ul style="list-style-type: none"> • Informe de Aplicación: para registrar las condiciones de la aplicación y las incidencias, si las hubiera. (Anexo 11). • Etiqueta para el sellado de los Cuadernillos de Preguntas de la Prueba PLANEA: se utilizará para sellar el sobre grande que los contendrá al finalizar la aplicación. (Anexo 14). • Etiqueta para el sellado de las Hojas de Respuestas: se utilizará para sellar el sobre chico que las contendrá al finalizar la aplicación. (Anexo 15). • Etiqueta de seguridad de la caja para el regreso de los materiales: se utilizará para sellar la caja al final de la jornada de aplicación. (Anexo 13).
---	--

2. FUNCIONES DE LA O EL COORDINADOR-APLICADOR

2.1. Antes de la aplicación

- 2.1.1. Asistir a la capacitación convocada por la o el Responsable Operativo o Coordinador(a) Regional, a fin de recibir información acerca de las normas y procedimientos para la aplicación.
- 2.1.2. Confirmar la participación de la persona que fungirá como Aplicador(a) (esta figura participará sólo en caso de planteles con dos grupos de aplicación). Recabar los datos de contacto (nombre y teléfono) para acordar la hora y lugar para asistir a la capacitación y a la escuela asignada.
- 2.1.3. Recibir y confirmar información del domicilio, ubicación exacta y las rutas de acceso al plantel asignado.
- 2.1.4. Recibir las dos cajas selladas. Verificar, sin abrir las cajas, que los datos descritos en las *Etiquetas de identificación de materiales de aplicación* (Anexo12), correspondan al plantel asignado por la o el Responsable Operativo o Coordinador(a) Regional. La etiqueta indica la cantidad de materiales que contiene la caja. Ésta sólo podrá abrirse ante el Director(a) del plantel.
- 2.1.5. Recibir su oficio de comisión y el del Aplicador(a) en el caso de las escuelas con dos grupos a evaluar.

2.2. Durante el primer día de aplicación

- 2.2.1. Trasladar a la escuela la caja sellada, que contiene el material correspondiente al primer día de aplicación.
- 2.2.2. Presentarse en la escuela al inicio de la jornada escolar y entrevistarse con el Director(a) del plantel para:

- ✓ Identificarse y entregar el oficio de comisión de usted y, en su caso, el del Aplicador(a) para solicitar el sello y firma de recibido por cada día de aplicación.
- ✓ Solicitarle un espacio seguro para la revisión, entrega, recepción y resguardo de los materiales de aplicación.
- ✓ Informarle acerca de las actividades a realizar durante los dos días del levantamiento de datos con base en la norma número 5.1. “De las fechas y sesiones” del documento *Lineamientos Generales para la Aplicación*.
- ✓ Entregarle el *Cuestionario para el Director* y su respectiva Hoja de Respuestas para que lo responda el primer día de aplicación. En los planteles educativos que tienen más de un turno, el Director(a) responderá en cada turno el cuestionario respectivo.
- ✓ Informarle que las o los observadores externos, de conformidad con la normatividad prevista, no tendrán acceso a las aulas, ni a los instrumentos que se aplicarán. En caso de que tengan dudas, solicitar al Director(a) del plantel que las aclare con base en la *Guía para la o el Observador Externo*.(Anexo 16)
- ✓ Consultarle si entre el alumnado a evaluar, existe alguien con una discapacidad que le impida o dificulte resolver la prueba. Si lo hay, el Director(a) confirmará su participación en la evaluación, considerando que es la escuela quien debe proporcionar el apoyo para que el alumno(a) responda la prueba.
- ✓ Informarle que, si algún alumno(a) preseleccionado llega tarde, puede ingresar al aula de aplicación, aunque sólo contará con el tiempo restante para resolver la prueba. Si solamente se presenta el segundo día, únicamente podrá contestar la prueba de Matemáticas.

2.2.3. Entregar al Aplicador(a), en su caso, los cuadernillos de preguntas de Lenguaje y Comunicación, y los *Cuestionarios para el Alumno* junto con sus respectivas Hojas de Respuestas, así como la *Forma Extra* y el *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”*, mediante el siguiente procedimiento:

- Indicar al Aplicador(a) que verifique las cantidades de los materiales entregados conforme al número de alumnos(as) del grupo a atender.
- Solicitar al Aplicador(a) su firma en el espacio correspondiente del *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”*.

La o el Coordinador-Aplicador realizará el mismo procedimiento con los materiales del grupo que le corresponde aplicar.

2.2.4. Junto con el Director(a) del plantel dirigirse al(los) grupo(s) y llamar al alumnado preseleccionado de acuerdo con el *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”*.

2.2.5. Trasladarse al aula asignada para administrar los instrumentos de evaluación con base en la *Guía para la o el Aplicador* (Anexo 17) y la capacitación recibida.

2.3. Al finalizar el primer día de aplicación

2.3.1. Recibir del Aplicador(a), en su caso, los cuadernillos de preguntas de la Prueba PLANEA, la *Forma Extra*, los *Cuestionarios para el Alumno*, las Hojas de Respuestas y el *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”*, verificando que estén completos y en buen estado.

- 2.3.2. Ordenar las Hojas de Respuestas de la prueba, contarlas y revisar que a las utilizadas se les haya desprendido el talón para el alumno, colocando al final las hojas no utilizadas, las Hojas de Respuestas del *Cuestionario para el Alumno* y del *Cuestionario para el Director*. Empaquetar y sellar en el sobre chico con la etiqueta correspondiente.
- 2.3.3. Verificar que el *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”* esté correctamente requisitado y completar el *Formato para la Entrega y Recepción de Materiales*. Resguardar con éstos las Formas Extra.
- 2.3.4. Colocar los cuadernillos de preguntas de Lenguaje y Comunicación, utilizados y no utilizados, en el sobre grande y sellarlo con la etiqueta de seguridad, solicitando las firmas requeridas.
- 2.3.5. Registrar los datos requeridos en el *Formato para la Entrega y Recepción de Materiales*.
- 2.3.6. Entregar al Director(a) del plantel la copia que le corresponde del *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”*, *Formato para la Entrega y Recepción de Materiales*, así como el paquete de cuadernillos de preguntas de Lenguaje y Comunicación haciendo énfasis en la norma 6.2.9 de los *Lineamientos Generales para la Aplicación*.
- 2.3.7. Reportar en el *Informe de Aplicación*, los detalles que describan las condiciones en las que se desarrolló la aplicación. Solicitar el sello de la escuela, los nombres y firmas en los espacios correspondientes.
- 2.3.8. En caso de existir alguna irregularidad, deberá informar a la o el Coordinador Regional o Responsable Operativo y describirla en el *Informe de Aplicación*.
- 2.3.9. Verificar y colocar en la caja, el sobre que contiene las Hojas de Respuestas de las pruebas y de los cuestionarios de contexto, además de los *Formatos para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”* (*original y copia*), *para la Entrega y Recepción de Materiales* (*original y copia*), el *Informe de Aplicación*, *las Formas Extra* y los *Cuestionarios de Contexto para el Alumno y para el Director*.
- 2.3.10. Sellar la caja con la Etiqueta de seguridad para el regreso de materiales, solicitando la firma del Director(a) del plantel y de un testigo(a).
- 2.3.11. Resguardar la caja sellada que contiene los materiales de la aplicación, hasta su entrega a la o el Responsable Operativo o Coordinador(a) Regional.

2.4. Al inicio del segundo día de aplicación

- 2.4.1. Trasladar a la escuela la caja sellada que contiene el material correspondiente al segundo día de aplicación.
- 2.4.2. Entregar al Aplicador(a), en su caso, los cuadernillos de preguntas de Matemáticas, las Hojas de Respuestas, así como el *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”*, mediante el siguiente procedimiento:
 - Indicar al Aplicador(a) que verifique las cantidades de los materiales entregados conforme al número de alumnos(as) del grupo a atender.
 - Solicitar al Aplicador(a) su firma en el espacio correspondiente del *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”*.

El Coordinador(a)-Aplicador(a) realizará el mismo procedimiento con los materiales del grupo que le corresponda aplicar.

- 2.4.3. Realizar la aplicación de las pruebas en el grupo que le corresponda de acuerdo con la *Guía para la o el Aplicador*.

2.5. Al finalizar el segundo día de aplicación

- 2.5.1. Recibir del Aplicador(a), en su caso, los cuadernillos de preguntas de la Prueba PLANEA, las Hojas de Respuestas y el *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”* y verificar que estén completos y en buen estado.
- 2.5.2. Ordenar las Hojas de Respuestas, contarlas, revisar que a las utilizadas se les haya desprendido el talón para el Alumno, y colocar al final las hojas no utilizadas. Empaquetarlas y sellarlas en el sobre chico con la etiqueta correspondiente.
- 2.5.3. Empaquetar en el sobre grande los cuadernillos de preguntas de Matemáticas, utilizados y no utilizados. Sellar el sobre con la etiqueta de seguridad y solicitar las firmas requeridas.
- 2.5.4. Registrar los datos requeridos en el *Formato para la Entrega y Recepción de Materiales*.
- 2.5.5. Entregar al Director(a) del plantel la copia que le corresponde del *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”*, *Formato para la Entrega y Recepción de Materiales*, así como el paquete de cuadernillos de preguntas de Matemáticas haciendo énfasis en la norma 6.2.9 de los *Lineamientos Generales para la Aplicación*.
- 2.5.6. Reportar en el *Informe de Aplicación* lo que corresponda al segundo día.
- 2.5.7. Verificar y colocar en la caja el sobre de Hojas de Respuesta, los Formatos *para el Control de la Aplicación en el Aula “actualizado”* (original y copia), *para la Entrega y Recepción de Materiales* (original y copia) y el *Informe de Aplicación*.
- 2.5.8. Sellar con la etiqueta de seguridad la caja para el regreso de materiales, solicitar la firma del Director(a) del plantel y en su caso, un testigo(a).
- 2.5.9. Agradecer al Director(a) del plantel las facilidades otorgadas para llevar a cabo la aplicación y a Observadores Externos(as) su presencia.
- 2.5.10. Resguardar la caja sellada que contiene los materiales de la aplicación, hasta su entrega a la o el Coordinador Regional o Responsable Operativo.

2.6. Entrega de los materiales de aplicación al Coordinador(a) Regional o Responsable Operativo

- 2.6.1. Trasladarse al centro de acopio para entregar las cajas selladas, que contienen los materiales de la aplicación, en la fecha y horario indicados.
- 2.6.2. Entregar los materiales de la aplicación, por día de aplicación, en el orden que le indique el Coordinador(a) Regional o Responsable Operativo.

NOTA IMPORTANTE:

Derivado de la suspensión de la aplicación en el año 2020 debido a la contingencia sanitaria ocasionada por el COVID 19, los materiales impresos y distribuidos a todas las entidades federativas son los que se utilizarán el 5 y 6 de abril del 2022, para el caso de las hojas de respuestas incluidas en este material, serán utilizadas conforme al siguiente procedimiento:

1. La DGADAE generará en el 2022 el Formato para el Control de la Aplicación en el Aula “**actualizado**” para cada plantel con los folios reasignados a las y los estudiantes seleccionados de la base de datos que envíen las entidades federativas.
2. Al momento de repartir las hojas de respuestas a los alumnos(as), se deberá verificar en el nuevo Formato para el Control de la Aplicación en el Aula que el folio impreso en cada hoja corresponda al alumno(a) que será evaluado en este ciclo escolar, sin importar el nombre que ya tenga impreso la hoja.

EJEMPLO:


La hoja de respuestas con el folio **17000001B20** asignada a **Raúl Macías Contreras** en el año **2020**, para la aplicación de este año (**2022**) se entregará a **José Mérida Rangel** porque en el nuevo *Formato para el Control de la Aplicación en el Aula* aparecerá de la siguiente forma:

Núm.Prog.	Folio del alumno(a)	Nombre del alumno(a)	Núm. de lista	Grupo escolar	Asistencia	
					Prueba	Cuestionario para el Alumno
1	17000001B20	José Mérida Rangel				
2	17000002B20					
3	17000003B20					
4	17000004B20					


Lo mismo deberá realizarse con las hojas de respuestas del *Cuestionario para el Alumno*.

El resto de los materiales de evaluación se utilizarán de acuerdo con lo establecido en los presentes lineamientos, independientemente de que tengan impreso el año 2020.


Anexo 1. Portadas de la Prueba PLANEA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



MEJORÉDU
COMUNIDAD NACIONAL PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES



Aplicación Nacional Prueba del alumno, marzo 2020

Lenguaje y Comunicación

Educación Media Superior
Forma 05 **12**

PN01.20.03.12.LC05

Propósito de la prueba:
 Conocer lo que has aprendido tú, los compañeros del último grado de tu escuela y de todas las escuelas de educación media superior en México.

Instrucciones:

1. En la prueba encontrarás planteamientos y preguntas que debes contestar.
2. Cada pregunta tiene cuatro posibles respuestas identificadas con las letras A, B, C, y D; sólo una de ellas es correcta.
3. Lee con mucha atención cada pregunta y elige la opción de respuesta que consideras correcta. En la hoja de respuestas ubica el número de pregunta que estás contestando y rellena el círculo que corresponde a la opción de respuesta que elegiste.

Ejemplo:

Cuadernillo

1. Joel y Antonio coleccionan estampas. Joel tiene 24 y Antonio tiene 8, ¿cuántas estampas tienen entre los dos?

A) 3
 B) 16
 C) 22
 D) 32

Hoja de respuestas

1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Muy importante

- Asegúrate de que el número de la pregunta en el cuadernillo corresponda al número en la hoja de respuestas.
- Usa lápiz para rellenar completamente cada círculo de las respuestas que elijas como correctas. Si te equivocas, borra completamente la respuesta que consideres correcta.

Ejemplo de llenado:

Correcto


●

Incorrecto


○

⊙


⊗



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



MEJORÉDU
COMUNIDAD NACIONAL PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES



Aplicación Nacional Prueba del alumno, marzo 2020

Matemáticas

Educación Media Superior
Forma 09 **12**

PN01.20.03.12.LC05

Propósito de la prueba:
 Conocer lo que has aprendido tú, los compañeros del último grado de tu escuela y de todas las escuelas de educación media superior en México.

Instrucciones:

1. En la prueba encontrarás planteamientos y preguntas que debes contestar.
2. Cada pregunta tiene cuatro posibles respuestas identificadas con las letras A, B, C, y D; sólo una de ellas es correcta.
3. Lee con mucha atención cada pregunta y elige la opción de respuesta que consideras correcta. En la hoja de respuestas ubica el número de pregunta que estás contestando y rellena el círculo que corresponde a la opción de respuesta que elegiste.

Ejemplo:

Cuadernillo

1. Joel y Antonio coleccionan estampas. Joel tiene 24 y Antonio tiene 8, ¿cuántas estampas tienen entre los dos?

A) 3
 B) 16
 C) 22
 D) 32

Hoja de respuestas

1.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
2.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Muy importante

- Asegúrate de que el número de la pregunta en el cuadernillo corresponda al número en la hoja de respuestas.
- Usa lápiz para rellenar completamente cada círculo de las respuestas que elijas como correctas. Si te equivocas, borra completamente y rellena el círculo de la respuesta que consideres correcta.

Ejemplo de llenado:

Correcto

●

Incorrecto

○

⊙

⊗

Anexo 2. Hojas de Respuestas de la Prueba PLANEA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN **Planea**
 PLAN NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
PLANEA 2020
 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 HOJA DE RESPUESTAS PARA LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

DATOS DE LA ESCUELA

ENTIDAD: _____ TURNO: _____
 CCT: _____ ESCUELA: _____
 MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____
 ESC. NÚM.: _____

DATOS DEL ALUMNO

PRIMER APELLIDO: _____
 SEGUNDO APELLIDO: _____
 NOMBRE(S): _____
 CURP: _____
 GRUPO ESCOLAR: _____
 GRUPO DE APLICACIÓN: _____

NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA

DATOS DE LA ESCUELA
 ENTIDAD: _____ TURNO: _____
 CCT: _____ ESCUELA: _____
 MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____
 ESC. NÚM.: _____

DATOS DEL ALUMNO
 PRIMER APELLIDO: _____
 SEGUNDO APELLIDO: _____
 NOMBRE(S): _____
 CURP: _____
 GRUPO ESCOLAR: _____
 GRUPO DE APLICACIÓN: _____

TALÓN PARA EL ALUMNO
 CORTAR EN LA LÍNEA PUNTEADA

NUMERO DE FOLIO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN **Planea**
 PLAN NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
PLANEA 2020
 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 HOJA DE RESPUESTAS PARA LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

IMPORTANTE
 ESTA HOJA SERÁ LEÍDA ELECTRÓNICAMENTE, EVITA SU MALTRATO
 - LLENA COMPLETAMENTE EL CÍRCULO CORRESPONDIENTE
 CORRECTO INCORRECTO
 - BORRA COMPLETAMENTE SI TE EQUIVOCAS
 - USA LAPIZ DEL 2 o 2 1/2

RESPUESTAS A LA PRUEBA

01	A B C D	18	A B C D	35	A B C D
02	A B C D	19	A B C D	36	A B C D
03	A B C D	20	A B C D	37	A B C D
04	A B C D	21	A B C D	38	A B C D
05	A B C D	22	A B C D	39	A B C D
06	A B C D	23	A B C D	40	A B C D
07	A B C D	24	A B C D	41	A B C D
08	A B C D	25	A B C D	42	A B C D
09	A B C D	26	A B C D	43	A B C D
10	A B C D	27	A B C D	44	A B C D
11	A B C D	28	A B C D	45	A B C D
12	A B C D	29	A B C D	46	A B C D
13	A B C D	30	A B C D	47	A B C D
14	A B C D	31	A B C D	48	A B C D
15	A B C D	32	A B C D	49	A B C D
16	A B C D	33	A B C D	50	A B C D
17	A B C D	34	A B C D		

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN **Planea**
 PLAN NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
PLANEA 2020
 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 HOJA DE RESPUESTAS PARA LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

ENTREGAR ESTE TALÓN AL ALUMNO
 AL TÉRMINO DE LA APLICACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN **Planea**
 PLAN NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
PLANEA 2020
 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 HOJA DE RESPUESTAS PARA MATEMÁTICAS

DATOS DE LA ESCUELA

ENTIDAD: _____ TURNO: _____
 CCT: _____ ESCUELA: _____
 MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____
 ESC. NÚM.: _____

DATOS DEL ALUMNO

PRIMER APELLIDO: _____
 SEGUNDO APELLIDO: _____
 NOMBRE(S): _____
 CURP: _____
 GRUPO ESCOLAR: _____
 GRUPO DE APLICACIÓN: _____

NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA

DATOS DE LA ESCUELA
 ENTIDAD: _____ TURNO: _____
 CCT: _____ ESCUELA: _____
 MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____
 ESC. NÚM.: _____

DATOS DEL ALUMNO
 PRIMER APELLIDO: _____
 SEGUNDO APELLIDO: _____
 NOMBRE(S): _____
 CURP: _____
 GRUPO ESCOLAR: _____
 GRUPO DE APLICACIÓN: _____

TALÓN PARA EL ALUMNO
 CORTAR EN LA LÍNEA PUNTEADA

NUMERO DE FOLIO

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN **Planea**
 PLAN NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
PLANEA 2020
 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 HOJA DE RESPUESTAS PARA MATEMÁTICAS

IMPORTANTE
 ESTA HOJA SERÁ LEÍDA ELECTRÓNICAMENTE, EVITA SU MALTRATO
 - LLENA COMPLETAMENTE EL CÍRCULO CORRESPONDIENTE
 CORRECTO INCORRECTO
 - BORRA COMPLETAMENTE SI TE EQUIVOCAS
 - USA LAPIZ DEL 2 o 2 1/2

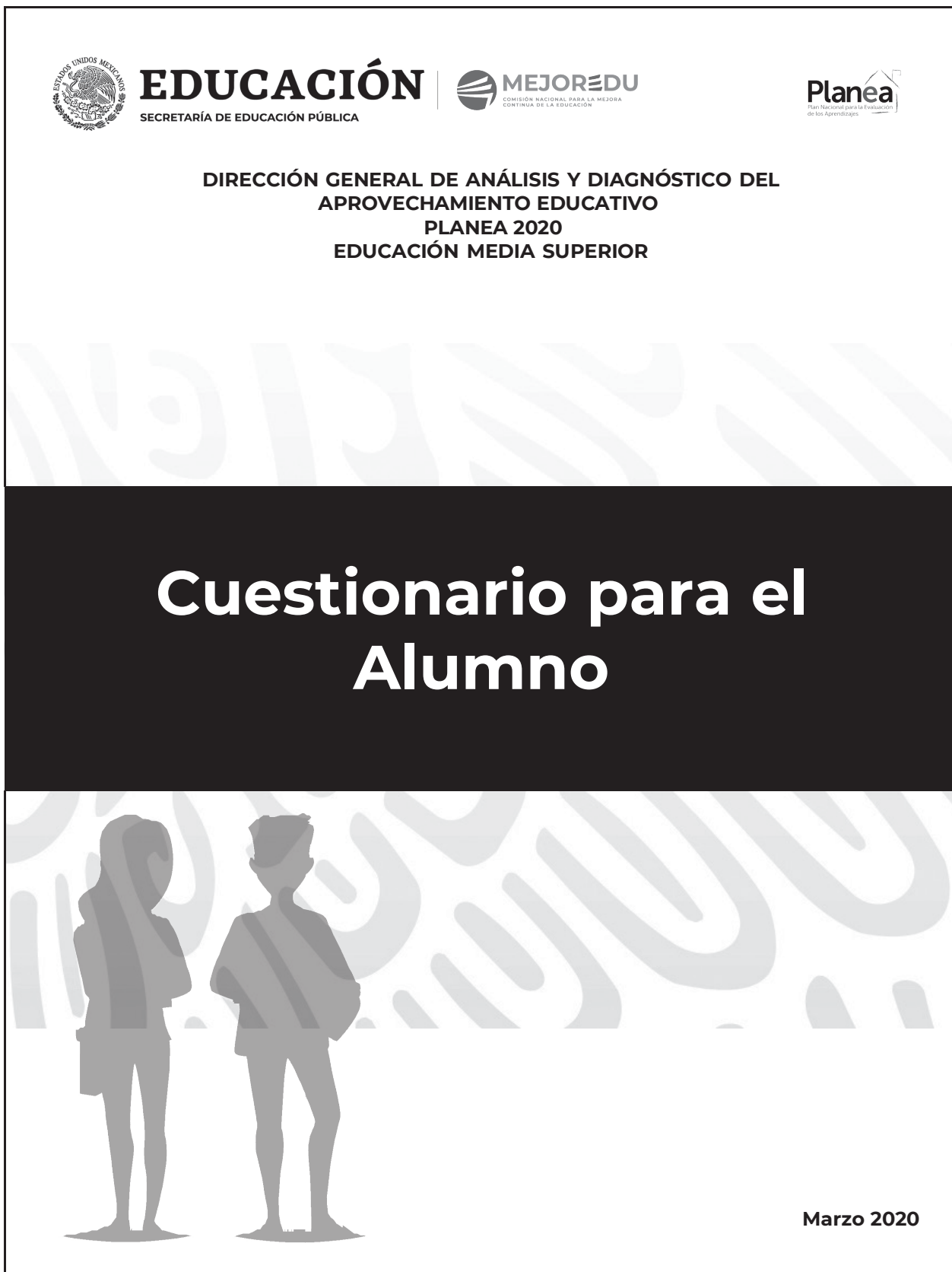
RESPUESTAS A LA PRUEBA

01	A B C D	18	A B C D	35	A B C D
02	A B C D	19	A B C D	36	A B C D
03	A B C D	20	A B C D	37	A B C D
04	A B C D	21	A B C D	38	A B C D
05	A B C D	22	A B C D	39	A B C D
06	A B C D	23	A B C D	40	A B C D
07	A B C D	24	A B C D	41	A B C D
08	A B C D	25	A B C D	42	A B C D
09	A B C D	26	A B C D	43	A B C D
10	A B C D	27	A B C D	44	A B C D
11	A B C D	28	A B C D	45	A B C D
12	A B C D	29	A B C D	46	A B C D
13	A B C D	30	A B C D	47	A B C D
14	A B C D	31	A B C D	48	A B C D
15	A B C D	32	A B C D	49	A B C D
16	A B C D	33	A B C D	50	A B C D
17	A B C D	34	A B C D		


SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
EDUCACIÓN **Planea**
 PLAN NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
PLANEA 2020
 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 HOJA DE RESPUESTAS PARA MATEMÁTICAS

ENTREGAR ESTE TALÓN AL ALUMNO
 AL TÉRMINO DE LA APLICACIÓN

Anexo 3. Portada del Cuestionario para el Alumno




Anexo 4. Hoja de Respuestas del Cuestionario para el Alumno



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS
PLANEA 2020
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
CUESTIONARIO PARA EL ALUMNO



DATOS DE LA ESCUELA

ENTIDAD: _____ TURNO: _____
 CCT: _____
 ESCUELA: _____
 MUNICIPIO: _____
 LOCALIDAD: _____

DATOS DEL ALUMNO

NOMBRE(S): _____
 PRIMER APELLIDO: _____
 SEGUNDO APELLIDO: _____
 CURP: _____
 GRUPO ESCOLAR: _____ GRUPO DE APLICACIÓN: _____

NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA

IMPORTANTE ESTA HOJA SERÁ LEÍDA ELECTRÓNICAMENTE, EVITA SU MALTRATO

- LLENA COMPLETAMENTE EL CÍRCULO CORRESPONDIENTE
 CORRECTO INCORRECTO

- BORRA COMPLETAMENTE SI TE EQUIVOCAS
 - USA LÁPIZ DEL 2 ó 2½

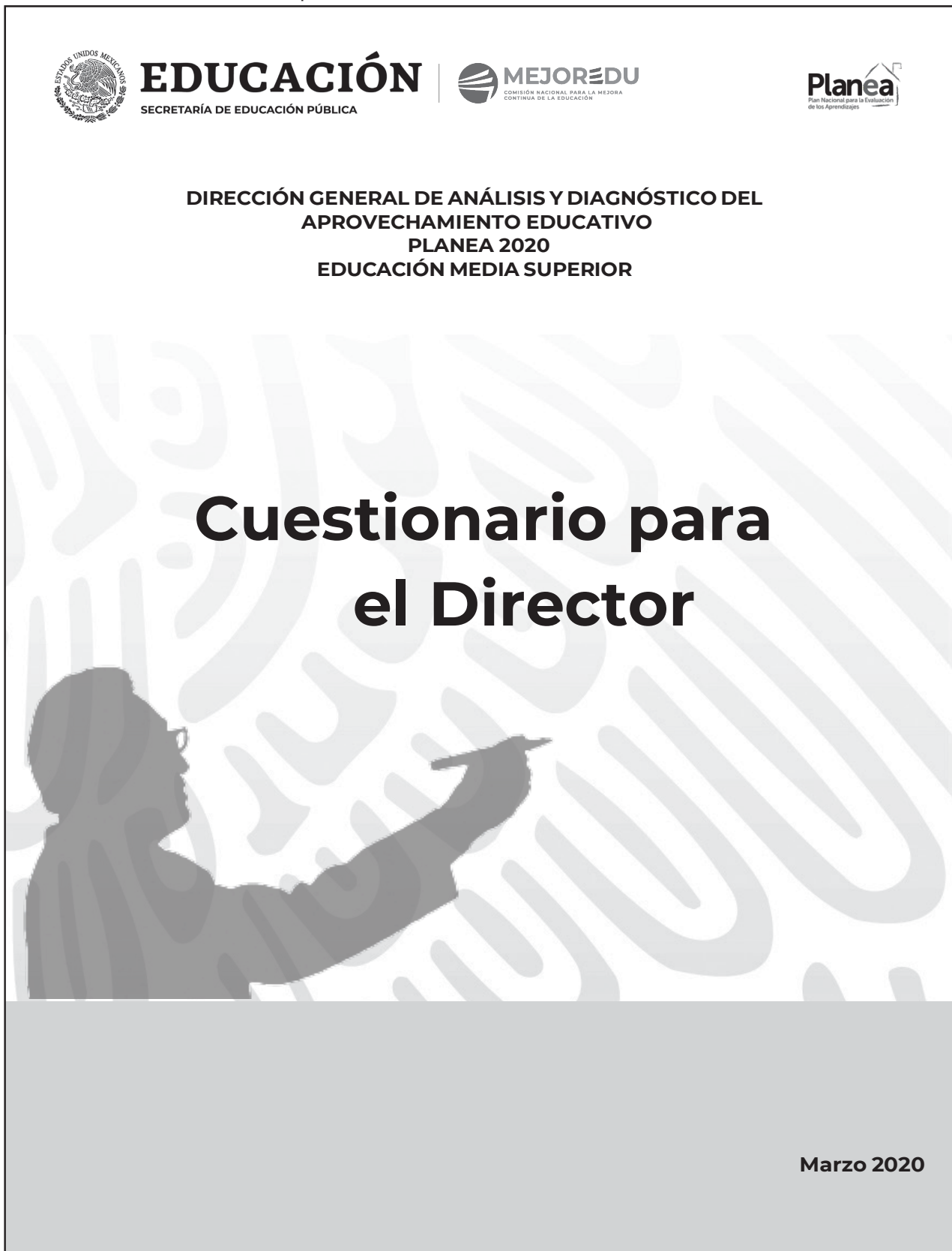
01 A B C	11 A B C D E F G	21 A B C D	31 A B C D
02 A B C	12 A B C D E F G	22 A B C D	32 A B C D
03 A B C	13 A B C	23 A B C D	33 A B C D
04 A B	14 A B C	24 A B C D	34 A B C D
05 A B C D E F	15 A B C	25 A B C D	35 A B C D
06 A B C D E F	16 A B C	26 A B C D	36 A B C D
07 A B C D E F G	17 A B C	27 A B C D	37 A B C D
08 A B C D	18 A B C	28 A B C D	38 A B C D
09 A B C D E F G	19 A B C	29 A B C D	39 A B C D
10 A B C D E F G	20 A B C	30 A B C D	40 A B C D

CONTINÚA EN EL REVERSO →


RESPUESTAS

41 A B C D	71 A B C D	101 A B C D
42 A B C D	72 A B C D	102 A B C D
43 A B C D	73 A B C D	103 A B C D
44 A B C D	74 A B C D	104 A B C D
45 A B C D	75 A B C D	105 A B C D
46 A B C D	76 A B C D	106 A B C D
47 A B C D	77 A B C D	107 A B C D
48 A B C D	78 A B C D	108 A B C D
49 A B C D	79 A B C D	109 A B C D
50 A B C D	80 A B C D	110 A B C D
51 A B C D	81 A B C D	111 A B C D
52 A B C D E	82 A B C D	112 A B C D
53 A B C D E	83 A B C D	113 A B C D
54 A B C D E	84 A B C D	114 A B C D
55 A B C D E	85 A B C D	115 A B C D
56 A B C D E	86 A B C D	116 A B C D E
57 A B	87 A B C D	117 A B
58 A B C D E F G	88 A B C D	118 A B
59 A B C D E F G	89 A B C D	119 A B C D E F
60 A B	90 A B C D	120 A B C D E F
61 A B	91 A B C D	121 A B C D
62 A B	92 A B C D	122 A B C D E F
63 A B C D E F G	93 A B C D	123 A B C D E
64 A B C D	94 A B C D	124 A B C D E
65 A B C D E	95 A B C D	125 A B C D E
66 A B	96 A B C D	126 A B
67 A B	97 A B C D	127 A B
68 A B C D	98 A B C D	128 A B
69 A B C D	99 A B C D	129 A B
70 A B C D	100 A B C D	


Anexo 5. Portada del Cuestionario para la o el Director



Anexo 6. Hoja de Respuestas del Cuestionario para la o el Director



DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS
PLANEA 2020
 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
 CUESTIONARIO PARA EL DIRECTOR



ENTIDAD: _____ TURNO: **DATOS** NÚM. ESCUELA **ESCUELA**

CCT: _____

ESCUELA: _____

MUNICIPIO: _____

LOCALIDAD: _____

IMPORTANTE ESTÁ HOJA SERÁ LEÍDA ELECTRÓNICAMENTE, EVITA SU MALTRATO

- LLENA COMPLETAMENTE EL CÍRCULO CORRESPONDIENTE INCORRECTO
- BORRA COMPLETAMENTE SI TE EQUIVOCAS
- USA LÁPIZ DEL 2 ó 2½

RESPUESTAS

01 A B	41 A B	81 A B C D E
02 A B C D E F G H I	42 A B	82 A B C D E
03 A B C D E F G H	43 A B	83 A B
04 A B	44 A B	84 A B
05 A B C D E F G H	45 A B	85 A B
06 A B	46 A B	86 A B
07 A B C D E F G	47 A B	87 A B
08 A B	48 A B	88 A B
09 A B C D	49 A B	89 A B
10 A B C D E F G H I	50 A B	90 A B
11 A B C D E F G H I	51 A B C D E F G H I J K	91 A B
12 A B	52 A B C D E F G H I J K	92 A B
13 A B C D E F G H I	53 A B C D E F G H I J K	93 A B
14 A B C D	54 A B C D E F G	94 A B C D E
15 A B C D E	55 A B C	95 A B C D E
16 A B C D E	56 A B C	96 A B C D E
17 A B C D E	57 A B C	97 A B C D E
18 A B C D E	58 A B C	98 A B C D E F G H I J K
19 A B C D E	59 A B C	99 A B C D E F G H I J K
20 A B C D E	60 A B C	100 A B C D
21 A B C D E	61 A B C D	101 A B C D
22 A B C D E	62 A B C D	102 A B C D
23 A B C D E	63 A B C D	103 A B C D
24 A B C D E	64 A B C D	104 A B C D
25 A B C D E	65 A B C D	105 A B C D E F
26 A B	66 A B C D	106 A B
27 A B	67 A B C D	107 A B
28 A B C D E	68 A B	108 A B
29 A B C D E	69 A B	109 A B
30 A B C D E	70 A B	110 A B
31 A B C D E	71 A B	111 A B
32 A B C D E	72 A B	112 A B
33 A B	73 A B C D	113 A B
34 A B	74 A B C D E	114 A B
35 A B	75 A B C D E	115 A B
36 A B	76 A B C D E	116 A B
37 A B	77 A B C D E	117 A B
38 A B	78 A B C D E	118 A B
39 A B	79 A B C D E	119 A B
40 A B C D	80 A B C D E	120 A B


CONTINÚA EN EL REVERSO →

RESPUESTAS



121 A B	170 A B	219 A B C D
122 A B	171 A B	220 A B C
123 A B	172 A B	221 A B C
124 A B	173 A B	222 A B C
125 A B	174 A B	223 A B C
126 A B	175 A B	224 A B C
127 A B	176 A B	225 A B C
128 A B C D	177 A B C D E F	226 A B C
129 A B C D	178 A B C D E F	227 A B C
130 A B C D	179 A B C D E F	228 A B C D E
131 A B C D	180 A B C D E F	229 A B C D
132 A B C D	181 A B C D E F	230 A B C D
133 A B C D	182 A B C D E F	231 A B C D
134 A B C D	183 A B C D E F	232 A B C D
135 A B C D	184 A B C D E F	233 A B C D
136 A B	185 A B C D E F	234 A B C D E
137 A B	186 A B C D E F	235 A B C D E
138 A B	187 A B C D E F	236 A B C D E
139 A B	188 A B C	237 A B
140 A B	189 A B C	238 A B
141 A B	190 A B C	239 A B
142 A B	191 A B C D E F	240 A B C D
143 A B	192 A B C D E F	241 A B C D
144 A B	193 A B C D E F	242 A B C D
145 A B C	194 A B	243 A B C D
146 A B C	195 A B	244 A B C D
147 A B C D E F G	196 A B	245 A B C D
148 A B C D E F	197 A B	246 A B C D
149 A B	198 A B	247 A B C D
150 A B C	199 A B	248 A B C D
151 A B C	200 A B	249 A B C D
152 A B C	201 A B	250 A B C D
153 A B C D E	202 A B	251 A B C D
154 A B C	203 A B	252 A B C D
155 A B C D E	204 A B C D	253 A B C D
156 A B	205 A B C D	254 A B C D
157 A B	206 A B C D	255 A B C D
158 A B	207 A B C D	256 A B C D
159 A B	208 A B C D	257 A B C D
160 A B	209 A B C D E F G	258 A B C D
161 A B	210 A B C D E F G H	259 A B C D
162 A B	211 A B C D E F G H	260 A B C D
163 A B	212 A B C D E F G H	261 A B C D
164 A B C D	213 A B C D E	262 A B C D
165 A B C D	214 A B C D	263 A B C D
166 A B C D	215 A B C	264 A B C D
167 A B C D	216 A B C	265 A B C D
168 A B C D	217 A B C	266 A B C D
169 A B C D	218 A B C	267 A B C D

NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA

Anexo 7. Formato para la Entrega y Recepción de Materiales Día 1


EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
PLAN NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES
PLANEA 2020
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
FORMATO PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MATERIALES

Entidad:		Núm. de Grupos:
CCT:	Turno:	
Escuela:		
Municipio:		
Localidad:	Región:	

Escuela Núm.: _____

CANTIDAD	MATERIALES DE EVALUACIÓN	DESPUÉS DE LA APLICACIÓN CANTIDAD	
		UTILIZADAS	NO UTILIZADAS
	Pruebas (Lenguaje y Comunicación)		
	Hojas de respuestas (Lenguaje y Comunicación)		
	Forma extra		
	Cuestionario para el Alumno		
	Hojas de respuestas del Cuestionario para el Alumno		
	Cuestionario para el Director		
	Hoja de respuestas del Cuestionario para el Director		
	Formato para la Entrega y Recepción de Materiales (Día 1)		
	Formato(s) para el Control de la Aplicación en el Aula (Día 1)		
	Informe de Aplicación (Día 1)		
	Etiqueta y sobre grande para el sellado de cuadernillos		
	Etiqueta y sobre chico para el sellado de las hojas de respuestas		
	Etiqueta de seguridad para el regreso de la caja		

Fecha, hora, nombre y firma del Coordinador-Applicador al abrir las cajas y cotejar las cantidades

Fecha, hora, nombre y firma del Coordinador Regional o Responsable Operativo al recibir

OBSERVACIONES:

Sello de la Escuela

Coordinador-Applicador

NOMBRE Y FIRMA

Director

NOMBRE Y FIRMA

Testigo



NOMBRE Y FIRMA

Original: Dirección General de Evaluación de Políticas


Copia: Área Estatal de Evaluación

2ª. Copia: Dirección de la Escuela

Anexo 8. Formato para la Entrega y Recepción de Materiales Día 2

 EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA PLAN NACIONAL PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES PLANEA 2020 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	 Planea <small>Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes</small>	
FORMATO PARA LA ENTREGA Y RECEPCIÓN DE MATERIALES			
Entidad: _____		Núm. de Grupos: _____	
CCT: _____	Turno: _____		
Escuela: _____			
Municipio: _____			
Localidad: _____		Región: _____	
Escuela Núm.: _____			
CANTIDAD	MATERIALES DE EVALUACIÓN	DESPUÉS DE LA APLICACIÓN CANTIDAD	
		UTILIZADAS	NO UTILIZADAS
Pruebas (Matemáticas)			
Hojas de respuestas (Matemáticas)			
Formato para la Entrega y Recepción de Materiales (Día 2)			
Formato(s) para el Control de la Aplicación en el Aula (Día 2)			
Informe de Aplicación (Día 2)			
Etiqueta y sobre grande para el sellado de cuadernillos			
Etiqueta y sobre chico para el sellado de las hojas de respuestas			
Etiqueta de seguridad para el regreso de la caja			
_____ Fecha, hora, nombre y firma del Coordinador-Applicador al abrir las cajas y cotejar las cantidades		_____ Fecha, hora, nombre y firma del Coordinador Regional o Responsable Operativo al recibir	
OBSERVACIONES:		Sello de la Escuela	
Coordinador-Applicador	Director	Testigo	
_____	_____	_____	
NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	NOMBRE Y FIRMA	
Original: Dirección General de Evaluación de Políticas	Copia: Área Estatal de Evaluación	2ª. Copia: Dirección de la Escuela	


Anexo 9. Formato para el Control de la Aplicación en el Aula Día 1 "actualizado"



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo

PLANEA 2022
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
FORMATO PARA EL CONTROL DE LA APLICACIÓN EN EL AULA
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN




Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes

Entidad: **ZACATECAS**
 CCT: **32EBH0027**
 Escuela: **PRREPARATORIA VÍCTOR ROSALES**
 Municipio: **CALERA**
 Localidad: **VÍCTOR ROSALES**

Escuela Núm.: **3200001**
 Turno: **MATUTINO**

Grupo de aplicación: **001**
 Región: **REGION 01**



NÚMERO PROGRESIVO	FOLIO DEL ALUMNO*	NOMBRE DEL ALUMNO	NÚM DE LISTA	GRUPO ESCOLAR	ASISTENCIA DE ALUMNOS NOTAR: ✓, CUANDO EL ALUMNO HAYA CONTESTADO, ✗ EN CASO CONTRARIO		
					PRUEBA	CUESTIONARIO	FORMA EXTRA
1	320000001B20	ACEVEDO BOTELO LUIS ARMANDO	2	A			
2	320000002B20	ALVAREZ GUTIERREZ JOSE ANGEL	3	A			
3	320000003B20	CABRERA TORREDAY ANTONIO JOSE	7	A			
4	320000004B20	DE LA ROSA SORPELO OMAR	12	A			
5	320000005B20	DOMINGUEZ FLORES ELIZABETHA	16	A			
6	320000006B20	GARCIA LAÑA CECILIA SERRANI	19	A			
7	320000007B20	HERNANDEZ AGUILAR CARLOS DANIEL	22	A			
8	320000008B20	MURO PEREZ BRENDA JUDITH	28	A			
9	320000009B20	RAYGOZA VELLASCO DANIEL FERNANDEZ	32	A			
10	320000010B20	REYES SORPELO ALEJANDRO GAEL	34	A			
11	320000011B20	TORRES FELIX MARGANA GUADALUPE	36	A			
12	320000012B20	DEL REAL REYES SONALIZET	11	B			
13	320000013B20	ESPINOSA SOLA LUIS ANERIS	13	B			
14	320000014B20	GOMEZ RODRIGUEZ FATMA	14	B			
15	320000015B20	HERNANDEZ GARCIA JOSE ISRAEL	15	B			
16	320000016B20	HERNANDEZ MARTINEZ CARLOS ANTONIO	17	B			
17	320000017B20	JURADO BELMONTES JESUS TRINIDAD	18	B			
18	320000018B20	LARA CARMEN SERGIO	19	B			
19	320000019B20	LOPEZ LEYVA LUIS DAVID TIBURCIO	20	B			
20	320000020B20	RUZ ROJAS YARELY ELIZABETH	31	B			
21	320000021B20	SAGRADO VAZQUEZ LITZY ANWURNY	32	B			
22	320000022B20	TREJO GONZALEZ LEONARDO	35	B			
23	320000023B20	TRUJILLO DE HARO FERNANDA ELIZABETH	36	B			
24	320000024B20	VASQUEZ DE LA CRUZ JOSE LUIS	37	B			
25	320000025B20	DE LLANO RIVERA JESUS ANTONIO	10	C			
26	320000026B20	FALCON SALAZAR JOSE ANGEL	11	C			
27	320000027B20	FELIX SOLIS LUIS HUMBERTO	13	C			
28	320000028B20	FLORES BENCHUCA ANIEL EDUARDO	14	C			
29	320000029B20	HERNANDEZ RAYGOZA BRUNA GABRIEL	19	C			
30	320000030B20	MARTINEZ SORPELO ANA YANET	25	C			
31	320000031B20	ORTIZ MARTINEZ SUELE MARELA	27	C			
32	320000032B20	ROBLES GARCIA BRENDA	31	C			
33	320000033B20	ROBLES LOPEZ JORGE	32	C			
34	320000034B20	RODARTE REVELLES LIZBETH ALBAHERRERA	33	C			
35	320000035B20	VALENZUELA TRINIDAD SALVADOR	37	C			
36	320000036B20	AGUILAR RAYGOZA FRANCISCO ALBERTO	2	D			
37	320000037B20	CASTAÑON MARTINEZ ALONDRA	5	D			
38	320000038B20	ESQUIVEL TORRES EVA VIRIDIANA	10	D			
39	320000039B20	FALCÓN BENCHUCA KAREN PAOLA	11	D			
40	320000040B20	FRAUSTO GUTIERREZ WIRTHY MARA	13	D			

***ESTA INFORMACIÓN ES IMPORTANTE PARA LA CONSULTA DE RESULTADOS**

Aplicador

NOMBRE Y FIRMA

◆ ◆

Sello de la Escuela

◆ ◆

Director del plantel


NOMBRE Y FIRMA

Original: Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo

1ª Copia: Área Estatal de Evaluación

2ª Copia: Dirección de la Escuela


Anexo 10. Formato para el Control de la Aplicación en el Aula Día 2 "actualizado"



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo

PLANEA 2022
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
FORMATO PARA EL CONTROL DE LA APLICACIÓN EN EL AULA
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN




Planea
Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes

Entidad: **ZACATECAS**
CCT: **32EBH0027**
Escuela: **PRREPARATORIA VICTOR ROSALES**
Municipio: **CALERA**
Localidad: **VICTOR ROSALES**

Escuela Núm.: **3200001**
Turno: **MATUTINO**

Grupo de aplicación: **001**
Región: **REGION 01**



NÚMERO PROGRESIVO	FOLIO DEL ALUMNO*	NOMBRE DEL ALUMNO	NÚM DE LISTA	GRUPO ESCOLAR	ASISTENCIA DE ALUMNOS ANOTAR: ✓ CUANDO EL ALUMNO HAYA CONTESTADO. ✗ EN CASO CONTRARIO.
PRUEBA					
1	190000001B20	ALAMO LOPEZ MARILUCIA	1	001	
2	190000002B20	CORDERO RODRIGUEZ CARLOS ALBERTO	2	001	
3	190000003B20	GALARZA GARCIA BRANDEEN ISAAC	3	001	
4	190000004B20	GARCIA CARRERA JOSE MIGUEL	4	001	
5	190000005B20	GARCIA OROZCO DIEGO DANIEL	5	001	
6	190000006B20	HERRANDEZ CAROLINA VANESSA JACQUELINE	6	001	
7	190000007B20	IBARRA JASSO BLANCA JERENA	7	001	
8	190000008B20	IBARRA SEPULVEDA CLODIA ROSA	8	001	
9	190000009B20	MARTINEZ PALMARES NEREA MARLEN	9	001	
10	190000010B20	MARTINEZ TORO BELINDA ALICIA ROSA	10	001	
11	190000011B20	OCARSA CARRANZO CARLA SOFIA ROSA	11	001	
12	190000012B20	ORTIZ ESCOBEDO ANGE BRENDA	12	001	
13	190000013B20	PONCE CASAS MARIO GERMÁN	13	001	
14	190000014B20	PONCE RAMOS BRITANY ANABEL Y	14	001	
15	190000015B20	RAMOS GARCIA DAVID LIZBETH	15	001	
16	190000016B20	RODRIGUEZ MARTINEZ JULIETA ELIZABETH	16	001	
17	190000017B20	SALAZAR MARTINEZ PAOLA ISABELTHERESA	17	001	
18	190000018B20	SEGURA MARTINEZ ALAN DANIEL	18	001	

***ESTA INFORMACIÓN ES IMPORTANTE PARA LA CONSULTA DE RESULTADOS**

Aplicador

NOMBRE Y FIRMA

◆ ◆

Sello de la Escuela

◆ ◆

Director del plantel


NOMBRE Y FIRMA

Original: Dirección General de Análisis y Diagnóstico del Aprovechamiento Educativo


1ª Copia: Área Estatal de Evaluación

2ª Copia: Dirección de la Escuela

Anexo 11. Informes de Aplicación Día 1 y Día 2



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Planea
Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS
PLANEA 2020
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
INFORME DE APLICACIÓN

DÍA 1

ENTIDAD: _____ TURNO: _____

CCT: _____ ESCUELA: _____

MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____

IMPORTANTE

ESTA HOJA SERÁ LEÍDA ELECTRONICAMENTE, EVITA SU MALTRATO

- LLENA COMPLETAMENTE EL CÍRCULO CORRESPONDIENTE
CORRECTO INCORRECTO

- BORRA COMPLETAMENTE SI TE EQUIVOCAS
- USA LÁPIZ DEL 2 ó 2½

A. MATERIALES PARA LA APLICACIÓN

A.1 ¿MATERIAL COMPLETO (LA CANTIDAD CORRESPONDE A LAS CIFRAS DE LA ETIQUETA PEGADA EN LA CAJA)?

Sí, (pase a la pregunta B.1)

No

MATERIAL INCOMPLETO, FALTARON:

A.2 Pruebas Sí No

A.3 Hojas de respuestas para la prueba Sí No

A.4 Forma extra Sí No

CUESTIONARIO(S) PARA EL:

A.5 Director Sí No

A.6 Alumno Sí No

HOJA(S) DE RESPUESTAS PARA EL CUESTIONARIO DEL:

A.7 Director Sí No

A.8 Alumno Sí No

A.9 Formatos Sí No

A.10 Etiqueta para el sellado del material Sí No

B. CONDICIONES DE LA APLICACIÓN

B.1 ¿CONDICIONES ADECUADAS DURANTE LA APLICACIÓN?

Sí, (pase a la pregunta C.1)

No

B.2 Faltó Aplicador Sí No

B.3 Aulas o butacas insuficientes Sí No

B.4 El Director, Docente y/o Alumnos desconocían la aplicación Sí No

B.5 Condiciones climatológicas adversas durante la aplicación Sí No

B.6 Ambiente de inseguridad dentro o fuera del plantel Sí No

B.7 Otra Sí, (especifique en el reverso) No

CONTÍNUA EN EL REVERSO →

NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA

ESCUELA NÚM: _____

C. IRREGULARIDADES

C.1 ¿SE PRESENTARON IRREGULARIDADES DURANTE LA APLICACIÓN? Sí No, (pase a la pregunta D.1)

C.2 Inexistencia del plantel Sí No

C.3 Se presentó oposición por parte de los Docentes y/o Alumnos Sí No

C.4 Pérdida o mutilación de pruebas/HR durante la aplicación Sí No

C.5 La caja con los materiales llegó abierta o sin etiqueta de seguridad Sí No

C.6 Se identificaron "Acordeones" y/o copia en las aulas Sí No

C.7 El material y/o listados corresponden a otro turno y/o escuela Sí No

C.8 Los Alumnos utilizaron materiales no autorizados (calculadora, libros, celular, etc) Sí No

C.9 Listado de nombres corresponde a otro ciclo escolar Sí No

C.10 Otro Sí, (especifique a continuación) No

D. PARTICIPACIÓN DE OBSERVADORES EXTERNOS

D.1 ¿SE PRESENTARON OBSERVADORES EXTERNOS? Sí No

¿Cuántos? 1 2 3 4 5 o más Procedencia _____

MATERIALES Y CONDICIONES DE LA APLICACIÓN

Describe las condiciones en que se entregaron los materiales en la escuela, así como la problemática que observó y cómo se solucionó.

IRREGULARIDADES

Describe la(s) irregularidad(es) que se presentaron, indicando la mayor cantidad posible de elementos que permitan su comprensión e interpretación, así como las acciones que se realizaron para corregir la irregularidad. En caso de que no se haya logrado la aplicación en la escuela, describir las causas detalladamente. Solicitar nombre y firma de quienes actúen como testigos de los sucesos presentados y reportados.

Director del Plantel

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

Testigo Docente

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

Sello de la Escuela

Coordinador - Aplicador

FIRMA: _____

NOMBRE: _____


Testigo Padre Supervisor

FIRMA: _____


NOMBRE: _____

CONTÍNUA EN EL REVERSO →

NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Planea
Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes

DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS
PLANEA 2020
EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
INFORME DE APLICACIÓN

DÍA 2

ENTIDAD: _____ TURNO: _____

CCT: _____ ESCUELA: _____

MUNICIPIO: _____ LOCALIDAD: _____

IMPORTANTE

ESTA HOJA SERÁ LEÍDA ELECTRONICAMENTE, EVITA SU MALTRATO

- LLENA COMPLETAMENTE EL CÍRCULO CORRESPONDIENTE
CORRECTO INCORRECTO

- BORRA COMPLETAMENTE SI TE EQUIVOCAS
- USA LÁPIZ DEL 2 ó 2½

A. MATERIALES PARA LA APLICACIÓN

A.1 ¿MATERIAL COMPLETO (LA CANTIDAD CORRESPONDE A LAS CIFRAS DE LA ETIQUETA PEGADA EN LA CAJA)?

Sí, (pase a la pregunta B.1)

No

MATERIAL INCOMPLETO, FALTARON:

A.2 Pruebas Sí No

A.3 Hojas de respuestas para la prueba Sí No

A.4 Formatos Sí No

A.5 Etiqueta para el sellado del material Sí No

B. CONDICIONES DE LA APLICACIÓN

B.1 ¿CONDICIONES ADECUADAS DURANTE LA APLICACIÓN?

Sí, (pase a la pregunta C.1)

No

B.2 Faltó Aplicador Sí No

B.3 Aulas o butacas insuficientes Sí No

B.4 El Director, Docente y/o Alumnos desconocían la aplicación Sí No

B.5 Condiciones climatológicas adversas durante la aplicación Sí No

B.6 Ambiente de inseguridad dentro o fuera del plantel Sí No

B.7 Otra Sí, (especifique en el reverso) No

CONTÍNUA EN EL REVERSO →

NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA

ESCUELA NÚM: _____

C. IRREGULARIDADES

C.1 ¿SE PRESENTARON IRREGULARIDADES DURANTE LA APLICACIÓN? Sí No, (pase a la pregunta D.1)

C.2 Inexistencia del plantel Sí No

C.3 Se presentó oposición por parte de los Docentes y/o Alumnos Sí No

C.4 Pérdida o mutilación de pruebas/HR durante la aplicación Sí No

C.5 La caja con los materiales llegó abierta o sin etiqueta de seguridad Sí No

C.6 Se identificaron "Acordeones" y/o copia en las aulas Sí No

C.7 El material y/o listados corresponden a otro turno y/o escuela Sí No

C.8 Los Alumnos utilizaron materiales no autorizados (calculadora, libros, celular, etc) Sí No

C.9 Listado de nombres corresponde a otro ciclo escolar Sí No

C.10 Otro Sí, (especifique a continuación) No

D. PARTICIPACIÓN DE OBSERVADORES EXTERNOS

D.1 ¿SE PRESENTARON OBSERVADORES EXTERNOS? Sí No

¿Cuántos? 1 2 3 4 5 o más Procedencia _____

MATERIALES Y CONDICIONES DE LA APLICACIÓN

Describe las condiciones en que se entregaron los materiales en la escuela, así como la problemática que observó y cómo se solucionó.

IRREGULARIDADES

Describe la(s) irregularidad(es) que se presentaron, indicando la mayor cantidad posible de elementos que permitan su comprensión e interpretación, así como las acciones que se realizaron para corregir la irregularidad. En caso de que no se haya logrado la aplicación en la escuela, describir las causas detalladamente. Solicitar nombre y firma de quienes actúen como testigos de los sucesos presentados y reportados.

Director del Plantel

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

Testigo Docente

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

Sello de la Escuela

Coordinador - Aplicador

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

Testigo Padre Supervisor



FIRMA: _____



NOMBRE: _____

CONTÍNUA EN EL REVERSO →



NO ESCRIBA EN ESTA ÁREA

Anexo 12. Etiquetas de identificación de materiales de aplicación Día 1 y Día 2



		EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	PLANEA 2020 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	
Entidad:		Escuela Núm.:		
CCT:	Turno:			
Escuela:				
Municipio:	Región:			
Localidad:				
Cantidad	Materiales de Evaluación		Número de Grupos:	
	<ul style="list-style-type: none"> — Pruebas (Lenguaje y Comunicación) — Hojas de respuestas (Lenguaje y Comunicación) — Forma Extra — Cuestionario para el Alumno — Hojas de respuestas del Cuestionario para el Alumno — Cuestionario para el Director — Hoja de respuestas del Cuestionario para el Director — Formato para la Entrega y Recepción de Materiales (Día 1) — Formato(s) para el Control de la Aplicación en el Aula (Día 1) — Informe de Aplicación (Día 1) — Etiqueta y sobre grande para el sellado de cuadernillos — Etiqueta y sobre chico para el sellado de las hojas de respuestas — Etiqueta de seguridad para el regreso de la caja 		DÍA 1	

		EDUCACIÓN SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA	PLANEA 2020 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	
Entidad:		Escuela Núm.:		
CCT:	Turno:			
Escuela:				
Municipio:	Región:			
Localidad:				
Cantidad	Materiales de Evaluación		Número de Grupos:	
	<ul style="list-style-type: none"> — Pruebas (Matemáticas) — Hojas de respuestas (Matemáticas) — Formato para la Entrega y Recepción de Materiales (Día 2) — Formato(s) para el Control de la Aplicación en el Aula (Día 2) — Informe de Aplicación (Día 2) — Etiqueta y sobre grande para el sellado de cuadernillos — Etiqueta y sobre chico para el sellado de las hojas de respuestas — Etiqueta de seguridad para el regreso de la caja 		DÍA 2	



Anexo 13. Etiqueta de seguridad de la caja para el regreso de los materiales



 EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	PLANEA 2020 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	
<h2 style="margin: 0;">ADVERTENCIA</h2> <p style="margin: 0;">Esta caja contiene materiales de evaluación y son propiedad de la Nación, por lo que no debe abrirse hasta el centro de recepción de materiales aplicados</p>		
Director del plantel	Coordinador-Aplicador	
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Nombre y firma</small>	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Nombre y firma</small>	<small>Testigo</small>
<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> <small>Nombre y firma</small>		Día 1 ó 2: _____

Anexo 14. Etiqueta para el sellado de los cuadernillos de preguntas de la Prueba PLANEA

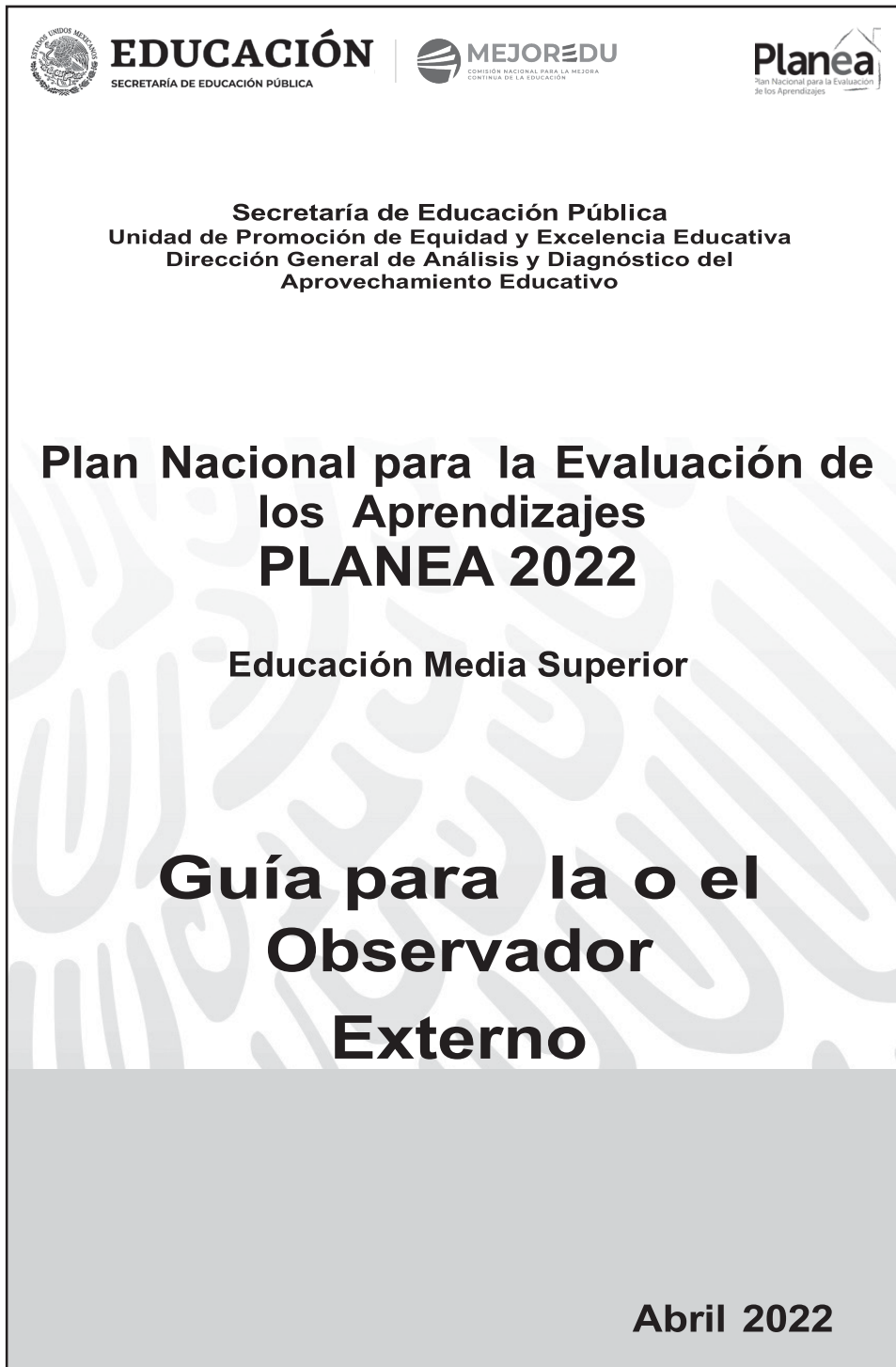
 EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small>	PLANEA 2020 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR	 Planea <small>Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes</small>
ETIQUETA PARA EL SELLADO DE LOS CUADERNILLOS AL TÉRMINO DE LA APLICACIÓN		
A D V E R T E N C I A		
ESTE PAQUETE PODRÁ SER ABIERTO, HASTA UNA SEMANA DESPUÉS DE LA APLICACIÓN		
_____ Coordinador-Aplicador Nombre y firma	_____ Director del plantel Nombre y firma	_____ Testigo Nombre y firma

Anexo 15. Etiquetas para el sellado de las Hojas de Respuestas Día 1 y Día 2

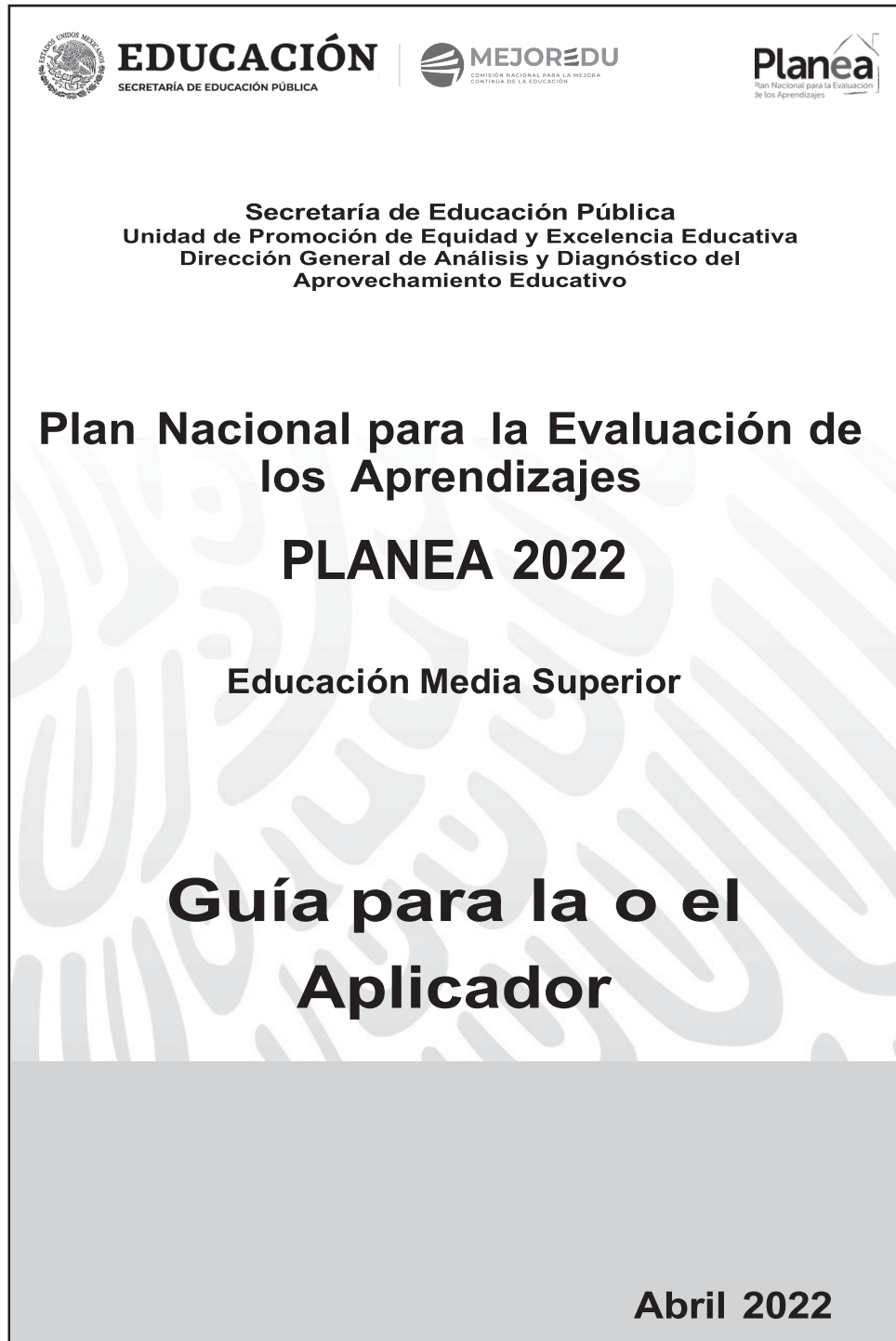
 <p>EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small></p>	<p>PLANEA 2020 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</p>	 <p>Planea <small>Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes</small></p>
<p>ETIQUETA PARA EL SELLADO DE LAS HOJAS DE RESPUESTAS AL TÉRMINO DE LA APLICACIÓN</p>		
<p>ADVERTENCIA DÍA 1</p>		
<p>Es responsabilidad del <i>Coordinador-Aplicador</i> regresar este material al <i>Coordinador Regional o Responsable Operativo</i>, en buenas condiciones, completo y en el orden indicado</p>		
<p>El <i>Coordinador-Aplicador</i> deberá guardar las hojas de respuestas utilizadas y las no utilizadas, en el sobre chico, sellar con esta etiqueta y recabar las siguientes firmas:</p>		
<p>Coordinador-Aplicador Nombre y firma</p>	<p>Director del plantel Nombre y firma</p>	<p>Testigo Nombre y firma</p>

 <p>EDUCACIÓN <small>SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA</small></p>	<p>PLANEA 2020 EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR</p>	 <p>Planea <small>Plan Nacional para la Evaluación de los Aprendizajes</small></p>
<p>ETIQUETA PARA EL SELLADO DE LAS HOJAS DE RESPUESTAS AL TÉRMINO DE LA APLICACIÓN</p>		
<p>ADVERTENCIA DÍA 2</p>		
<p>Es responsabilidad del <i>Coordinador-Aplicador</i> regresar este material al <i>Coordinador Regional o Responsable Operativo</i>, en buenas condiciones, completo y en el orden indicado</p>		
<p>El <i>Coordinador-Aplicador</i> deberá guardar las hojas de respuestas utilizadas y las no utilizadas, en el sobre chico, sellar con esta etiqueta y recabar las siguientes firmas:</p>		
<p>Coordinador-Aplicador Nombre y firma</p>	<p>Director del plantel Nombre y firma</p>	<p>Testigo Nombre y firma</p>

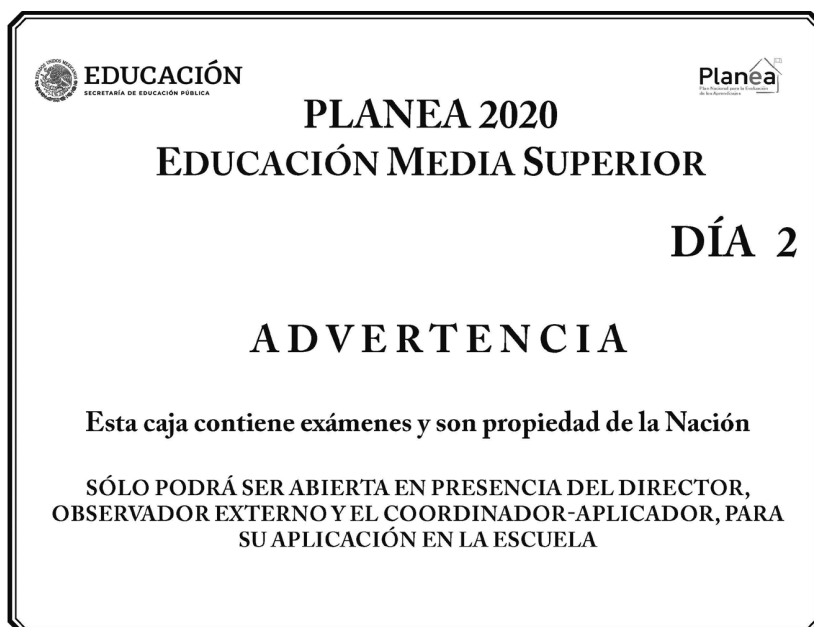
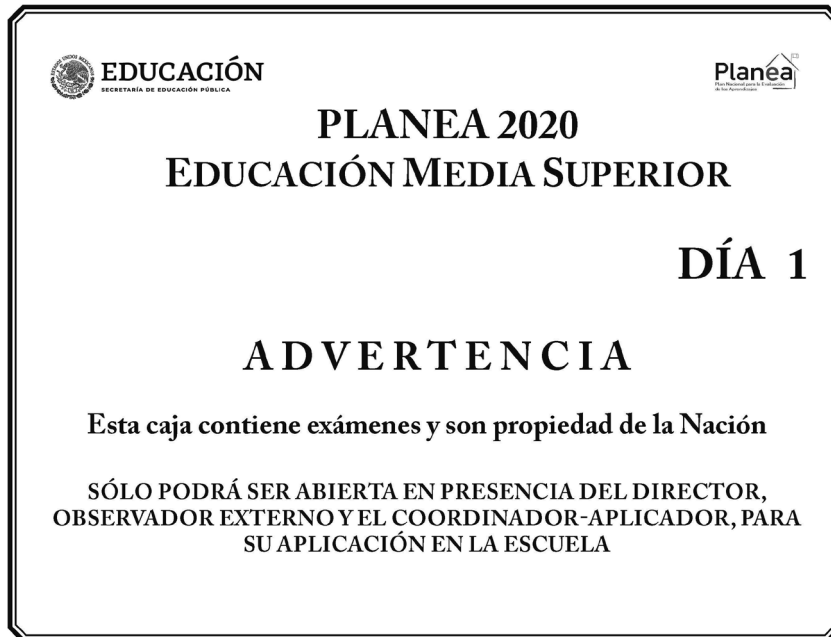
Anexo 16. Portada de la Guía para la o el Observador Externo




Anexo 17. Portada de la Guía para la o el Aplicador




Anexo 18. Etiqueta de seguridad de la caja para el envío de los materiales




Anexo 19. Portada de las Formas Extra




EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



MEJOREDU
COMISIÓN NACIONAL PARA LA MEJORA
CONTINUA DE LA EDUCACIÓN



Planea
Plan Nacional para la Evaluación
de los Aprendizajes



Forma extra
Lenguaje y Comunicación

Educación Media Superior **12**
Marzo 2020

PP02.20.03.12.LC01 **Forma 01**

Para ser llenado por el aplicador

Nombre del plantel: _____ Entidad: _____

Clave del centro de trabajo: _____ Municipio: _____

Turno: _____ Extensión: _____ Localidad: _____

Folio del estudiante: _____ Número de escuela: _____

Sexo del estudiante: M H

1. En la prueba encontrarás planteamientos y preguntas que debes contestar.
2. Cada pregunta tiene cuatro posibles respuestas; **sólo una de ellas es correcta.**
3. Lee con mucha atención cada pregunta, elige la opción de respuesta que consideras correcta y rellena el círculo correspondiente como se indica a continuación.

Ejemplo:

1. Joel y Antonio coleccionan estampas. Joel tiene 24 y Antonio tiene 8, ¿cuántas estampas tienen entre los dos?


3
 16
 22
 32

●

- Usa lápiz para rellenar completamente cada círculo de las respuestas que elijas como correctas. Site equivocas, borra completamente y rellena el círculo de la respuesta que consideres correcta.

Ejemplo de llenado:

Correcto



Incorrecto

