

## PRESENTACIÓN

En esta guía se definen las acciones que debe realizar el personal docente que fungirá como aplicador(a) para la administración de los instrumentos de la Evaluación Diagnóstica para las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica.

Tenga presente que la SEP y MEJOREDU proponen que la aplicación de la prueba se realice en tres días, atendiendo al siguiente calendario de aplicación.

DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	TIEMPO DE SESIÓN
Organización de la aplicación	Organización de la aplicación	Organización de la aplicación	30 Minutos
1ra. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 1	1ra. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 2	1ra. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 3	90 Minutos
RECREO			30 Minutos
2da. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 1	2da. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 2	2da. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 3	90 Minutos

Nota: Las áreas de conocimiento son Lectura, Matemáticas y, Formación Cívica y Ética. En el caso de las alternativas de aplicación A, B y C, el personal docente y directivo podrá elegir el orden de aplicación en cada grupo. En el caso de alternativa D, el orden de aplicación es: Día 1, Lectura; día 2, Matemáticas y día 3, Formación Cívica y Ética.

La aplicación de los instrumentos debe apegarse a las indicaciones de este documento y a las instrucciones del personal directivo quien, previamente con el personal docente, seleccionó la alternativa de aplicación que se ajuste a las posibilidades de la escuela.

## ALTERNATIVA A

Las acciones para llevar a cabo la aplicación consisten en:

Imprimir los archivos PDF tanto de la prueba como de las hojas para el registro de respuestas (HR) y la hoja de preguntas abiertas (HPA). En el cuadernillo de la prueba se encuentran las preguntas de Lectura, Matemáticas y, Formación Cívica y Ética.

➔ En **primaria**, la o el aplicador es el personal docente frente a grupo, mientras que, en **secundaria**, la o el aplicador es el tutor(a) o asesor(a) del grupo.

## ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE-APLICADOR

### 1. Antes de la aplicación

- 1.1. Motivar al alumnado para su participación y asistencia durante los días de aplicación.

### 2. Durante el primer día de aplicación

- 2.1. Recibir del personal directivo las pruebas, HR y HPA, impresas o los archivos en PDF para impresión.
- 2.2. Verificar que la cantidad de materiales corresponda al número de alumnas y alumnos en su grupo.
- 2.3. Anotar en el pizarrón, la duración de las sesiones y el horario del recreo (de acuerdo con el calendario de aplicación).



La evaluación diagnóstica le facilita la identificación de los aprendizajes en los que las y los estudiantes presentan fortalezas o áreas de oportunidad, de manera que pueda introducir en su planeación los cambios y mejoras pertinentes, en beneficio del aprendizaje del grupo.

- 2.4. Leer al alumnado en voz alta y claramente, los textos que están en MAYÚSCULAS en los siguientes recuadros.

ESTIMADAS Y ESTIMADOS ESTUDIANTES:

- HOY INICIAMOS LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2023.
- ESTE DÍA RESOLVERÁN LA PRUEBA DE...(Mencionar el área que se evaluará), LOS OTROS DÍAS RESOLVERÁN...(Mencionar las áreas faltantes según lo programado en la escuela).
- TENDRÁN EL TIEMPO NECESARIO PARA RESOLVER TODA LA PRUEBA, ES MUY IMPORTANTE QUE CONTESTEN TODAS LAS PREGUNTAS.
- CUANDO LES ENTREGUE LA PRUEBA Y SU HOJA PARA EL REGISTRO DE RESPUESTAS, DEBERÁN MANTENERLA CERRADA, HASTA QUE TERMINE DE LEER LAS INSTRUCCIONES QUE ESTÁN EN SU PRUEBA.

- 2.5. Entregar el cuadernillo de la prueba y la HR a cada alumno(a) conforme al número de lista.
- 2.6. Leer textualmente el propósito y las instrucciones que aparecen en la portada del cuadernillo. Puede imprimir sólo la portada o leer en la prueba de un(a) alumno(a).

- POR FAVOR, SIGAN LA LECTURA DE LAS INSTRUCCIONES EN SILENCIO.
- AHORA ESCRIBAN SU NOMBRE EN SU HOJA DE RESPUESTAS. (Muestre una hoja de respuestas y señale el lugar donde deben escribir sus datos).
- ¿TIENEN ALGUNA DUDA?

- 2.7. Resolver las posibles dudas que existan en relación con las instrucciones y enfatizar lo siguiente:

¡ES MUY IMPORTANTE QUE PONGAN TODA SU ATENCIÓN EN CADA PREGUNTA Y HAGAN SU MEJOR ESFUERZO PARA CONTESTARLA!

¡SUS RESULTADOS SON MUY IMPORTANTES!

¡LA RESOLUCIÓN DE LA PRUEBA ES INDIVIDUAL!

CUANDO LLEGUEN AL TÉRMINO DE LA PRIMERA SESIÓN, POR FAVOR LEVANTAN SU MANO PARA QUE LES DIGA LO QUE VAN A HACER.

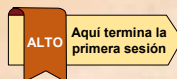
**¡PUEDEN EMPEZAR!**

- 2.8. Observar y tomar nota de las dudas del alumnado mientras contestan la prueba. ¡Desde este momento obtiene información útil para el diagnóstico del alumno(a) y del grupo!
- 2.9. Vigilar que, mientras transcurre el tiempo de la sesión, el alumnado utilice adecuadamente el material de evaluación, registre sus respuestas y que no copie.
- 2.10. Comprobar que el alumnado contesta todas las preguntas de la prueba.
- 2.11. Verificar que el alumnado escribió correctamente su nombre en la HR.

### IMPORTANTE:

Cuando el alumnado levante la mano porque ha llegado al término de la primera sesión, debe cerrar la prueba y esperar a que usted le dé el descanso de 30 minutos.

El final de cada sesión se señala con una imagen como la siguiente:



Al término de la segunda sesión, el alumnado deberá cerrar su prueba con la HR dentro y entregarla.

Inmediatamente después, el aplicador(a) entrega a la alumna o alumno que terminó, la hoja de preguntas abiertas (HPA) para que conteste.

➔ Si algún(a) estudiante llega tarde, puede ingresar al aula de aplicación, tomará los descansos señalados en cada sesión y se le dará el tiempo que requiera para contestar la prueba completamente.

2.12. Recibir las pruebas y las HR y HPA del alumnado y resguardarlas. (Compruebe que tienen el nombre completo del alumno(a) y haya contestado todas las preguntas).

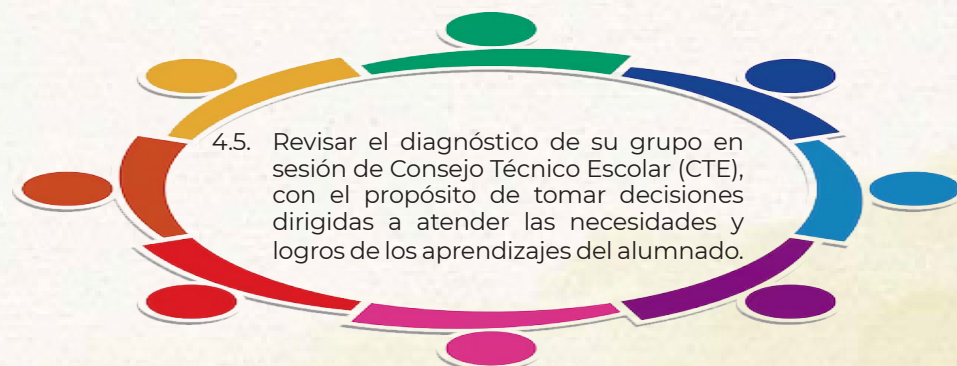
2.13. Recordar al alumnado que en los siguientes días contestará las áreas de conocimiento que faltan.

### 3. Durante el segundo y tercer día de aplicación

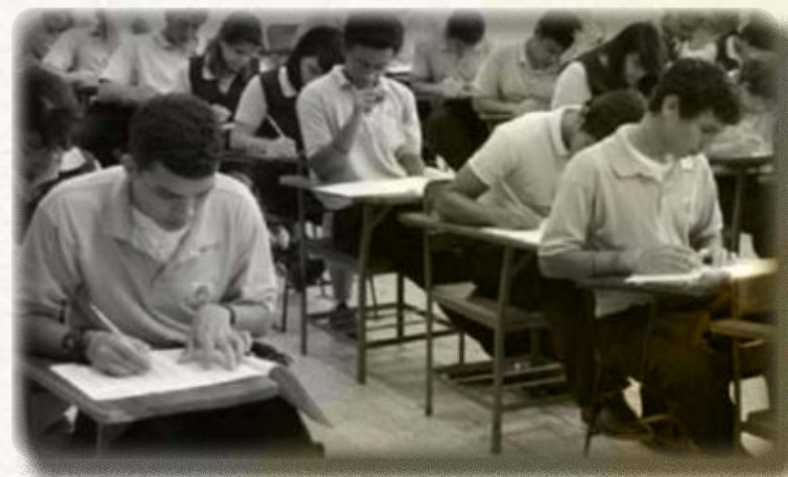
- 3.1. Al Inicio de la aplicación entregar a cada alumna(o) el cuadernillo de la Prueba y HR, posteriormente entregar la HPA.
- 3.2. Repetir las actividades del primer día a partir del numeral 2.5.

### 4. Después de la aplicación

- 4.1. Calificar las respuestas abiertas utilizando las rúbricas correspondientes.
- 4.2. Entregar todos los materiales de aplicación al personal directivo.
- 4.3. Recibir del personal directivo el reporte de resultados de su grupo.
- 4.4. Analizar los resultados por alumno(a) y grupo para obtener el diagnóstico. (Puede apoyarse en la Guía para el uso de los reportes y el análisis de resultados y, las Tablas descriptivas).



## Evaluación Diagnóstica para las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica



**Guía para el Personal Docente-Applicador**  
**(3°, 4°, 5° y 6° de primaria y 1°, 2° y 3° de secundaria)**

**Alternativa de aplicación A**  
(Prueba en PDF, impresa)

**Ciclo escolar 2023-2024**