

PRESENTACIÓN

En esta guía se definen las acciones que debe realizar el personal docente que fungirá como aplicador(a) para la administración de los instrumentos de la Evaluación Diagnóstica para las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica.

Tenga presente que la SEP y MEJOREDU proponen que la aplicación de la prueba se realice en tres días, atendiendo al siguiente calendario de aplicación.

DÍA 1	DÍA 2	DÍA 3	TIEMPO DE SESIÓN
Organización de la aplicación	Organización de la aplicación	Organización de la aplicación	30 Minutos
1ra. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 1	1ra. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 2	1ra. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 3	90 Minutos
RECREO			30 Minutos
2da. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 1	2da. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 2	2da. Sesión ÁREA DE CONOCIMIENTO 3	90 Minutos

Nota: Las áreas de conocimiento son Lectura, Matemáticas y Formación Cívica y Ética. En el caso de las alternativas de aplicación A, B y C, el personal docente y directivo podrá elegir el orden de aplicación en cada grupo. En el caso de alternativa D, el orden de aplicación es: Día 1, Lectura; día 2, Matemáticas y día 3, Formación Cívica y Ética.

La aplicación de los instrumentos debe apegarse a las indicaciones de este documento y a las instrucciones del personal directivo quien, previamente con el personal docente, seleccionó la alternativa de aplicación que se ajuste a las posibilidades de la escuela.

ALTERNATIVA B

Las acciones para llevar a cabo la aplicación consisten en:

Descargar el archivo PDF de la prueba en las computadoras e imprimir las hojas para el registro de respuestas (HR), y las hojas de preguntas abiertas (HPA) de esta manera el alumnado lee la prueba en el monitor de la PC o en proyección grupal y registra sus respuestas en la HR.

Nota: Esta alternativa no aplica para 2º de primaria.

➔ En **primaria**, la o el aplicador es el personal docente frente a grupo, mientras que, en **secundaria**, la o el aplicador es el tutor(a) o asesor(a) del grupo.

ACTIVIDADES DEL PERSONAL DOCENTE-APLICADOR

1. Antes de la aplicación

- 1.1. Recibir del personal directivo información e instrucciones específicas para llevar a cabo la aplicación de las pruebas. (Carta informativa y Guía para el Personal Docente-Aplicador. Alternativa B).
- 1.2. Motivar al alumnado para su participación y asistencia durante los días de aplicación.
- 1.3. Verificar con el personal directivo, que el archivo PDF de la prueba, esté descargado en las computadoras que utilizará el alumnado para leer la prueba (otra variante de esta alternativa es proyectar la prueba con un cañón u otro dispositivo electrónico).



La evaluación diagnóstica le facilita la identificación de los aprendizajes en los que las y los estudiantes presentan fortalezas o áreas de oportunidad, de manera que pueda introducir en su planeación los cambios y mejoras pertinentes, en beneficio del aprendizaje del grupo.

2. Durante el primer día de aplicación

- 2.1. Recibir del personal directivo las HR y las HPA impresas del archivo PDF.
- 2.2. Verificar que la cantidad de HR y HPA corresponda al número de alumnos(as) en su grupo.
- 2.3. Anotar en el pizarrón, la duración de las sesiones y el horario del recreo (de acuerdo con el calendario de aplicación).
- 2.4. Asignar a cada alumno(a), la computadora en la que leerá el examen.
- 2.5. Leer al alumnado en voz alta y claramente, los textos que están en MAYÚSCULAS en los siguientes recuadros.

ESTIMADAS Y ESTIMADOS ESTUDIANTES:

- HOY INICIAMOS LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 2023.
- ESTE DÍA RESOLVERÁN LA PRUEBA DE...(Mencionar el área que se evaluará), LOS OTROS DÍAS RESOLVERÁN...(Mencionar las áreas faltantes según lo programado en la escuela).
- TENDRÁN EL TIEMPO NECESARIO PARA RESOLVER TODA LA PRUEBA, ES MUY IMPORTANTE QUE CONTESTEN TODAS LAS PREGUNTAS.
- EN ESTE MOMENTO VOY A ENTREGARLES SUS HOJAS DE RESPUESTAS PARA QUE ANOTEN LOS DATOS QUE SE SOLICITAN. COMENZARÁN HASTA QUE YO SE LOS INDIQUE.

- 2.6. Entregar la Hoja para el Registro de Respuestas a cada alumno(a) conforme al número de lista y leer lo siguiente:

- AHORA ESCRIBAN SU NOMBRE EN SU HOJA DE RESPUESTAS. (Muestre una hoja de respuestas y señale el lugar donde deben escribir sus datos).

- 2.7. Solicitar al alumnado que visualice la portada de la prueba en la computadora y leer lo siguiente:

- POR FAVOR, SIGAN LA LECTURA DE LAS INSTRUCCIONES EN SILENCIO.

- 2.8. Leer textualmente el propósito y las instrucciones que aparecen en la portada de la prueba. (Puede imprimir sólo la portada o leer en la pantalla de la computadora).

- 2.9. Al terminar la lectura, preguntar al alumnado:

- ¿TIENEN ALGUNA DUDA?

- 2.10. Resolver las posibles dudas que existan en relación con las instrucciones y enfatizar lo siguiente:

¡ES MUY IMPORTANTE QUE PONGAN TODA SU ATENCIÓN EN CADA PREGUNTA Y HAGAN SU MEJOR ESFUERZO PARA CONTESTARLA!

¡SUS RESULTADOS SON MUY IMPORTANTES!

¡LA RESOLUCIÓN DE LA PRUEBA ES INDIVIDUAL!

CUANDO LLEGUEN AL TÉRMINO DE LA PRIMERA SESIÓN, POR FAVOR LEVANTAN SU MANO PARA QUE LES DIGA LO QUE VAN A HACER.

¡PUEDEN EMPEZAR!

- 2.11. Observar y tomar nota de las dudas del alumnado mientras contesta la prueba. ¡Desde este momento obtiene información útil para el diagnóstico del alumno(a) y del grupo!
- 2.12. Vigilar que, mientras transcurre el tiempo de la sesión, el alumnado utilice adecuadamente el material de evaluación, registre sus respuestas y que no copie.
- 2.13. Comprobar que el alumnado contesta todas las preguntas de la prueba.
- 2.14. Verificar que el alumnado escribió correctamente su nombre en las HR.

IMPORTANTE:

Cuando el alumnado levante la mano porque ha llegado al término de la primera sesión, debe cerrar la prueba en la computadora y esperar a que usted les dé el descanso de 30 minutos. Al término de la segunda sesión, el alumnado deberá cerrar el PDF y entregar la HR.

El final de cada sesión se señala con una imagen como la siguiente:



Inmediatamente después, el aplicador(a) entrega a la alumna o alumno que terminó, la hoja de preguntas abiertas (HPA) para que conteste.

➡ Si algún(a) estudiante llega tarde, puede ingresar al aula de aplicación, tomará los descansos señalados en cada sesión y se le dará el tiempo que requiera para contestar la prueba completamente.

- 2.15. Recibir las HR y HPA del alumnado y resguardarlas. (Compruebe que tienen el nombre completo del alumno(a) y haya contestado todas las preguntas).

3. Durante el segundo y tercer día de aplicación

- 3.1. Al inicio de la aplicación entregar, a cada alumna(o) la prueba y HR, posteriormente entregar la HPA.
- 3.2. Recordar al alumnado que en los siguientes días contestará las áreas de conocimiento que faltan.
- 3.3. Repetir las actividades del primer día a partir del numeral 2.6.

4. Después de la aplicación

- 4.1. Calificar las respuestas abiertas utilizando las rúbricas correspondientes.
- 4.2. Entregar las hojas para el registro de respuestas de todo el alumnado al personal directivo.
- 4.3. Recibir del personal directivo el reporte de resultados de su grupo.
- 4.4. Analizar los resultados por alumno(a) y grupo para obtener el diagnóstico. (Puede apoyarse en la Guía para el uso de los reportes y análisis de resultados y las Tablas descriptivas).
- 4.5. Revisar el diagnóstico de su grupo en sesión de Consejo Técnico Escolar (CTE), con el propósito de tomar decisiones dirigidas a atender las necesidades y logros de los aprendizajes del alumnado.



Evaluación Diagnóstica para las Alumnas y los Alumnos de Educación Básica



Guía para el Personal Docente-Aplicador (3º, 4º, 5º y 6º de primaria y 1º, 2º y 3º de secundaria)

Alternativa de aplicación B

(Lectura de la prueba en computadora o en proyector)

Ciclo escolar 2023-2024